

Modifizierter Ablauf Beantragung Bachelor-/Masterarbeit**①**

Studierende senden über ihre Stud-E-Mail-Adresse den Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit mit folgenden Angaben an das Prüfungsamt:

Name, Vorname

Aktuelle Anschrift

Anschrift nach Abschluss des Studiums

Matrikelnummer

Studiengang

E-Mail-Adresse (privat, für evtl. Rückfragen nach Beendigung des Studiums)

Vorschlag Prüferin/Prüfer mit Angabe des Lehrstuhls

② und ③

Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen durch die/den Sachbearbeiter/in im Prüfungsamt:

- Wenn Zulassungsvoraussetzungen gegeben:
Erstellen der Thema-Bestätigung mit Textfeldern, so dass das Thema der Abschlussarbeit und das Datum der Themenausgabe eingetragen werden können.
- Wenn Zulassungsvoraussetzungen nicht gegeben:
Ablehnung des Antrags und entsprechende Mitteilung an die/den Studierende/n

④

Übermittlung der Thema-Bestätigung als (geschütztes) Word-Dokument (.docx) per E-Mail an die/den Studierende/n nebst Bearbeitungs-/Abgabehinweisen sowie Einsichtnahme-Erklärung mit der Aufforderung, Termin zur Festlegung des Themas und Unterzeichnung der Thema-Bestätigung mit der/dem Prüfer/in zu vereinbaren. Gleichzeitig erhält die Prüferin/der Prüfer bzw. das Lehrstuhlsekretariat diese Nachricht in CC zur Kenntnis.

Sehr geehrte/r Studierende,

Sie wurden wie beantragt zur Bachelor-/Masterarbeit zugelassen. Beigefügt übermitteln wir Ihnen das Formblatt der Thema-Bestätigung.

Bitte wenden Sie sich zur Terminvereinbarung für die Themenausgabe und Unterzeichnung der Thema-Bestätigung an Ihre Prüferin/Ihren Prüfer bzw. das zuständige Lehrstuhlsekretariat und beachten Sie die ebenfalls beigefügten Bearbeitungs- und Abgabehinweise zu Ihrer Arbeit.

Bitte beachten Sie zudem, dass die Rücksendung der ausgefüllten Thema-Bestätigung an das Prüfungsamt durch den Lehrstuhl erfolgen muss. Dies ist prüfungsrechtliche Voraussetzung für die Anmeldung der Bachelor-/Masterarbeit in FlexNow durch das Prüfungsamt. Eine Ausfertigung der unterzeichneten Thema-Bestätigung erhalten Sie am Lehrstuhl.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Prüfungsamt

Modifizierter Ablauf Beantragung Bachelor-/Masterarbeit

⑤

Studierende/r und Prüfer/in vereinbaren einen Termin zur Festlegung/Ausgabe des Themas mit Unterzeichnung der Thema-Bestätigung:

Erstellen von:

1 Urschrift mit **Unterschriften der Prüferin/des Prüfers und der/des Studierenden für die/den Studierende/n**

1 Urschrift mit **Unterschriften der Prüferin/des Prüfers und der/des Studierenden zur Archivierung am Lehrstuhl**

(evtl. weiteres Exemplar für Prüfer/in)

⑥

Das Exemplar für das Prüfungsamt wird vom Lehrstuhl als Word-Dokument (.docx) per E-Mail an das Prüfungsamt gesandt.

⑦

Eintragung des Themas und des Tages der Themenausgabe in FlexNow durch die/den Sachbearbeiter/in im Prüfungsamt