

Drucken mit campusprint unter Linux (Ubuntu)

Wichtige Hinweise:

- Um den Druckdienst campusprint nutzen zu können, müssen Sie über ein gültiges Nutzerkonto (BA-Nummer + Kennwort) sowie einen Studierendenausweis bzw. eine Servicecard verfügen.
- Sowohl für die Einrichtung von campusprint als auch für das Drucken mit campusprint muss Ihr Gerät mit dem Datennetz der Universität Bamberg verbunden sein, zum Beispiel direkt über das universitäre WLAN oder mithilfe einer VPN-Verbindung. Informationen zu VPN an der Uni Bamberg finden Sie unter www.uni-bamberg.de/its/vpn.
- Diese Anleitung bezieht sich auf Ubuntu 22.04 und sollte deshalb auch problemlos auf anderen auf Debian basierenden Distributionen anwendbar sein.

1 Download des Treibers

Laden Sie sich zuerst den Druckertreiber über folgenden Link für das Kopiergerät **Konica Minolta bizhub C300i** herunter. Entpacken Sie das Treiberpaket anschließend.

https://www.uni-bamberg.de/fileadmin/rz/campusprint/KMbeuUXv1_25_multi_language.tar.gz

2 Installieren des Druckertreibers

Öffnen Sie ein neues Terminalfenster und geben folgenden Befehle ein:

```
sudo apt-get install smbclient
cd ~/Downloads/
cd „entpackter Treiber Ordner“
sudo perl install.pl
```

Es öffnet sich ein Installationsmenü

Im Fenster **Installation folders** bestätigen Sie mit **JA**.

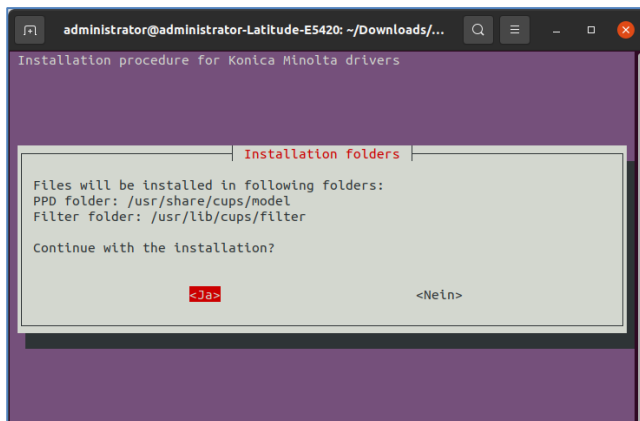


Abbildung 1: Installationsordner

Im nächsten Fenster **Select Filter files** wählen Sie die Option **KMbeuEmpPS.PL cups filter v2.5 (v2.5)** aus und bestätigen mit **OK**.

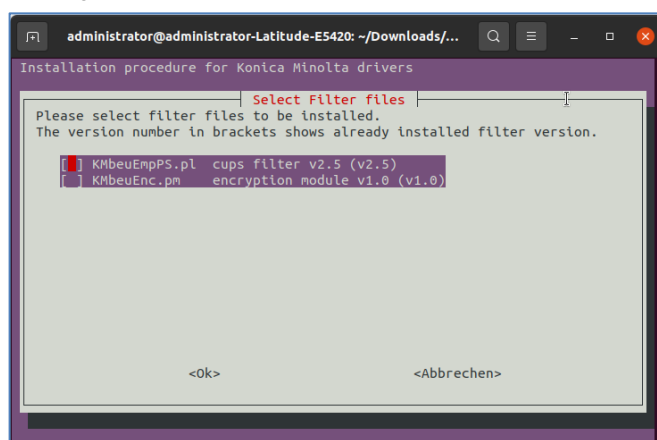


Abbildung 2: Filterdateien auswählen

Im danach erscheinenden Fenster **Select PPD files** überprüfen Sie, ob alle Treiber markiert sind und bestätigen anschließend mit **OK**.

Das letzte Fenster **Installation procedure finished!** Schließen Sie mit **OK** ab:

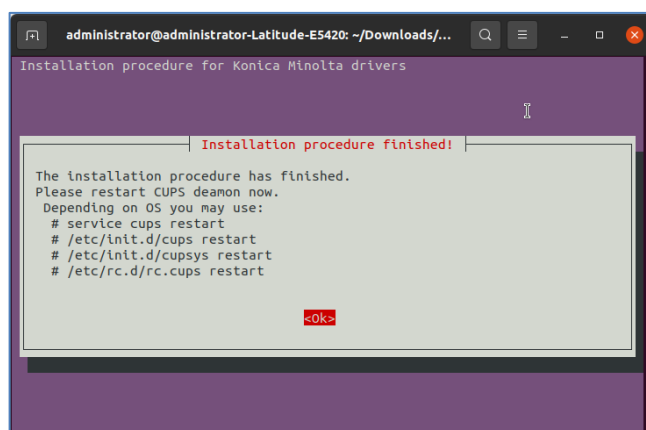


Abbildung 3: Installationsvorgang abgeschlossen!

Abschließend muss der Dienst **cups** neugestartet werden. Hierzu geben Sie folgenden Befehl im Terminalfenster ein:

```
sudo /etc/init.d/cups restart
```

3 Einrichten des Druckers

In den **Einstellungen** klicken Sie auf den Menüpunkt **Geräte** und anschließend auf **Drucker**. Hier klicken Sie rechts auf **Zusätzliche Druckereinstellungen** und anschließend auf links oben auf die Schaltfläche **Hinzufügen**. Wählen Sie unter **Netzwerkdrucker** den Eintrag **Windows-Drucker via SAMBA** aus.

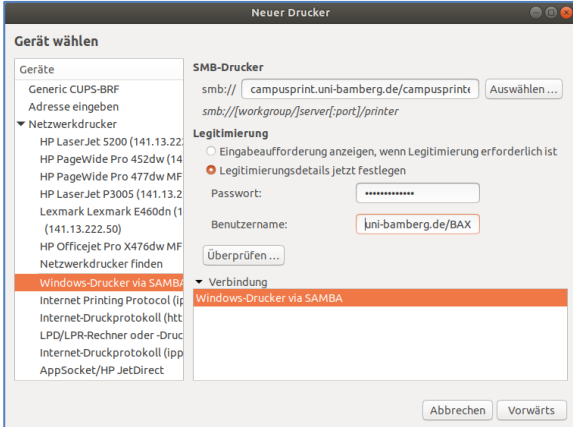


Abbildung 4: Neuer Drucker hinzufügen

Geben Sie unter **SMB-Drucker** im Feld **smb://** den folgenden Pfad ein: `campusprint.uni-bamberg.de/campusprinter`

Im Abschnitt **Legitimierung** wählen Sie die Option **Legitimierungsdetails jetzt festlegen** aus und geben als **Benutzernamen** `uni-bamberg.de/Ihre BA-Nummer` und bei **Passwort** das dazugehörige Kennwort ein. Klicken Sie anschließend auf **Vorwärts**.

Aktivieren Sie nun bei **Treiber wählen** die zweite Option **PPD-Datei bereitstellen**. Navigieren Sie über das Auswahlfeld unterhalb des Textes in den Ordner, in welchem sich das entpackte Treiberpaket befindet. Wählen Sie dort **./KMbeuC650iux.ppd** aus und bestätigen Sie mit **Öffnen**. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

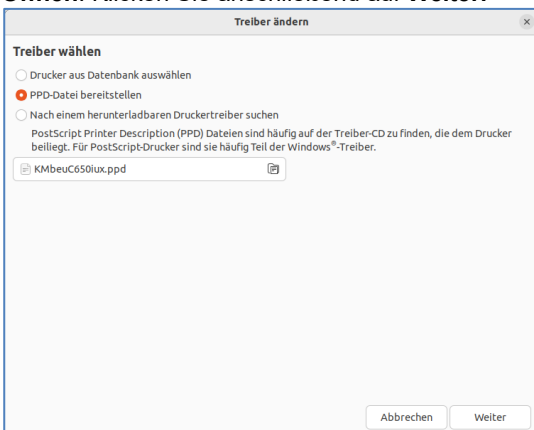


Abbildung 5: Treiber auswählen

Im folgenden Schritt Installierbare Optionen wählen Sie folgende Optionen:

- **Endverarbeitung:** FS-536,
- **Model:** C300i

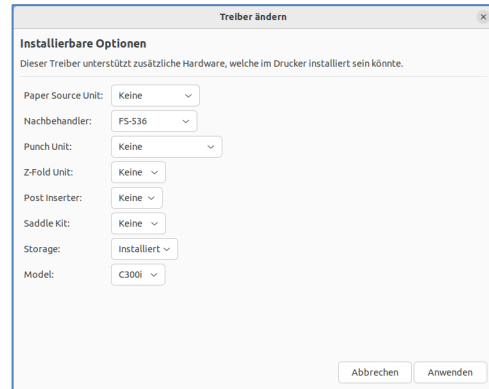


Abbildung 6: Druckeroptionen auswählen

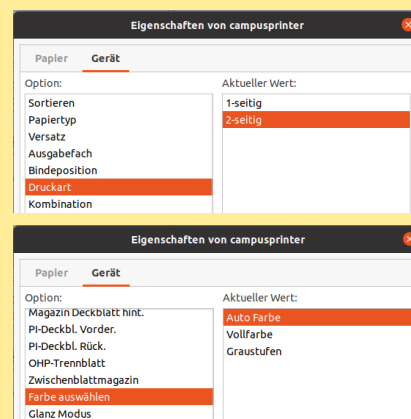
Klicken Sie anschließend wieder auf **Vorwärts**.

Es öffnet sich das Fenster **Drucker beschreiben**. Ändern Sie dort den Druckernamen, zum Beispiel auf **campusprinter**, und beenden dann den Einrichtungsvorgang mit **Anwenden**. Danach ist die Druckereinrichtung abgeschlossen.

4 Druckauftrag abschicken

Druckaufträge können wie gewohnt über das jeweilige Druckmenü der Anwendung abgesendet werden.

Wichtiger Hinweis: In den Druckereigenschaften ist standardmäßig **Farbdruck** und **2-seitig** ausgewählt. Wenn Sie in **Graustufen** oder **1-seitig** drucken wollen, müssen Sie dies manuell einstellen.



Klicken Sie vor dem Druck auf **Eigenschaften...** und wählen Sie unter dem Register **Gerät**, wie oben dargestellt, **Graustufen** aus.

5 Sie haben noch Fragen?

IT-Support
 Telefon: +49 951 863-1333
 E-Mail: it-support@uni-bamberg.de